ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

ОКУД 0251221

18.11.2026 № 3312-р

**О проведении итогового сочинения (изложения)
в Приморском районе Санкт-Петербурга
в 2026/2027 учебном году**

В соответствии с пунктом 3.2 Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Санкт-Петербурге, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 17.10.2023 № 1315-р (далее - Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Санкт-Петербурге, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения), направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.10.2025 № 04-363 (далее - методические рекомендации), распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 12.11.2026 № 1398-р «О проведении итогового сочинения (изложения) в Санкт-Петербурге в 2026/2027 учебном году»:

1. Утвердить Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Приморском районе Санкт-Петербурга в 2026/2027 учебном году согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по повторной проверке итогового сочинения (изложения) обучающихся образовательных учреждений Приморского района Санкт-Петербурга в 2026/2027 учебном году согласно приложению № 2.

3. Отделу образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга:

обеспечить размещение и обновление на официальном сайте администрации Приморского района Санкт-Петербурга и государственных образовательных организациях Приморского района Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы среднего общего образования (далее - ГОУ), информации о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о местах регистрации обучающихся ГОУ, выпускников прошлых лет для участия в итоговом сочинении (изложении) в сроки, установленные пунктом 46 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (далее - Порядок проведения ГИА);

организовать через средства массовой информации и ГОУ информационную работу о возможности участия выпускников прошлых лет в итоговом сочинении (изложении);

довести до сведения руководителей негосударственных образовательных организаций осуществляющих свою деятельность на территории Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ЧОУ), информацию о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Санкт-Петербурге в 2026/2027 учебном году; обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения

ГИА, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Приморском районе Санкт-Петербурга и методическими рекомендациями.

4. Руководителям ГОУ обеспечить:

размещение и обновление на официальных сайтах ГОУ информации о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающихся ГОУ, выпускников прошлых лет в сроки, установленные пунктом 46 Порядка проведения ГИА;

подачу заявлений обучающимися ГОУ на участие в итоговом сочинении (изложении) и внесение соответствующих сведений в подсистему «Параграф» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга»;

проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения ГИА, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Приморском районе Санкт-Петербурга в 2026/2027 учебном году и методическими рекомендациями.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Полищука О.И.

Глава администрации **Б.Г.Заставный**

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Приморского района Санкт-Петербурга
от 18.11.2026 № 3312-р

Порядок проведения итогового сочинения (изложения)
в Приморском районе Санкт-Петербурга в 2026/2027 учебном году

1. Данный порядок определяет перечень мероприятий по организации проведения итогового сочинения (изложения) и сроки их реализации.

2. Организацию, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки, проведения и анализа итогового сочинения (изложения) осуществляют:

отдел образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга (далее – отдел образования);

государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ);

пункт первичной обработки информации ИМЦ (далее - ППОИ);

образовательные организации подведомственные администрации Приморского района Санкт-Петербурга, реализующие основные общеобразовательные программы среднего общего образования, частные образовательные организаций осуществляющие свою деятельность на территории Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

3. Определить место проведения итогового сочинения (изложения) на базе:

для лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования, обучающихся ОУ Приморского района Санкт-Петербурга – на базе своих учреждений;

для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 01.09.2013), и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее вместе - выпускники прошлых лет) – ОУ № 46;

для лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО), не имеющие среднего общего образования – ОУ № 46;

для лиц, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - иностранные ОО) – ОУ № 46;

лица, допущенных к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) в предыдущие годы, но не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее - лица со справкой об обучении) – ОУ, в которых указанные лица восстановились для прохождения ГИА.

4. Определить место расположения ППОИ – Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно – методический центр» Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ).

5. Отделу образования:

обеспечить прием заявлений на участие в итоговом сочинении выпускников прошлых лет и лиц, получающих среднее общее образование в иностранных ОО;

организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) и порядке ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) через ОУ, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте в сети «Интернет» Администрации Санкт-Петербурга (https://www.gov.spb.ru/gov/terr/reg_primorsk/shkoli/gia-v-rajone/) и ОУ;

направить в Комитет по образованию Санкт-Петербурга кандидатуры для включения в составы комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) по представлению ОУ;

обеспечить техническую готовность ОУ к проведению итогового сочинения (изложения);

обеспечить работу пункта первичной обработки информации;

представить заявки в государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее - СПб ЦОКОиИТ) на обучение педагогических работников, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения);

обеспечить доставку бланков для проведения итогового сочинения (изложения) в ОУ не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения);

обеспечить доставку бланков итогового сочинения (изложения) в СПб ЦОКОиИТ для сканирования и в ОУ на хранение;

обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в ОУ в соответствии с требованиями законодательства;

обеспечить информационную безопасность при передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), а также принять меры по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации.

6. ИМЦ предоставить заявки в СПб ЦОКОиИТ на обучение педагогических работников, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения).

7. ППОИ:

обеспечить прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) выпускников прошлых лет и лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

осуществить сбор сведений об обучающихся, экстернах, обучающихся СПО, обучающихся, получающих среднее образование в иностранных организациях, выпускниках прошлых лет, лиц, со справкой об обучении, участвующих в итоговом сочинении (изложении), и проверку корректности заполнения соответствующих полей в подсистеме «Параграф» комплексной автоматизированной системы каталогизации ресурсов (далее – «Параграф»);

внести полученные данные об участниках итогового сочинения (изложения) в районную информационную систему;

обеспечить деятельность по эксплуатации районной информационной системы и взаимодействие с региональной информационной системой в порядке, определяемом Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085;

обеспечить передачу тем изложений;

организовать информирование обучающихся и выпускников прошлых лет о порядке, местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения) через ведение раздела на официальном сайте ИМЦ в сети «Интернет»

8. Образовательным организациям:

осуществить прием заявлений обучающихся, экстернов на участие в итоговом сочинении (изложении);

осуществить сбор сведений об обучающихся, экстернах, участвующих в итоговом сочинении (изложении), и внесение сведений в «Параграф», своевременно передать информацию в пункт первичной обработки информации Приморского района Санкт-Петербурга в сроки, установленные региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ);

издать распорядительные акты по организации и проведению итогового сочинения (изложения), определив список лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), деятельность созданной комиссии (комиссий), порядок обеспечения технической поддержки;

под подпись информировать обучающихся и их родителей (законных представителей), экстернов о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), полученными обучающимися, экстернами, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, экстернами;

создать комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);

предоставить в отдел образования администрации кандидатуры для включения в составы комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов;

обеспечить подготовку педагогических работников, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов;

под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения);

организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов;

обеспечить участие общественных наблюдателей в процедуре проведения итогового сочинения (изложения);

обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения) согласно приложению к Порядку;

обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении сочинения (орфографическими и толковыми словарями при проведении изложения);

организовать и провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором;

осуществить проверку результатов обработки бланков итогового сочинения (изложения);

обеспечить выделение помещения для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с подключением к сети «Интернет», для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений);

обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), а также определить места хранения комплектов текстов изложений, лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации;

обеспечить ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами в течение двух дней по окончании обработки бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ;

определить места и порядок хранения оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения) и протоколов с результатами итогового сочинения (изложения);

обеспечить уничтожение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) через четыре года, следующих за годом получения результата;

обеспечить бессрочное хранение протоколов с результатами итогового сочинения (изложения).

9. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на официальных сайтах образовательных организаций Приморского района Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы среднего общего образования не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения) опубликовать следующую информацию:

о порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения);

о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) для лиц, перечисленных в пункте 3 Порядка;

о датах проведения итогового сочинения (изложения);

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

10. Проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения).

В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку сданного ими итогового сочинения (изложения).

Заявление на повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающимися подается в отдел образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга в течение двух дней со дня объявления образовательной организацией повторного неудовлетворительного результата ("незачет").

Повторную проверку итоговых сочинений (изложений) осуществляют члены комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), состав которой утвержден настоящим распоряжением.

Повторная проверка итогового сочинения (изложения) осуществляется в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления обучающимся.

Результаты повторной проверки итоговых сочинений (изложений) доводятся до сведения обучающихся не позже, чем через два рабочих дня после завершения повторной проверки.

Результаты повторной проверки итоговых сочинений (изложений) сообщаются отделом образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга в РЦОИ в день завершения повторной проверки.

Приложение № 2
к распоряжению администрации
Приморского района Санкт-Петербурга
от 18.11.2026 № 3312-р

Состав комиссии
по повторной проверке итогового сочинения (изложения) обучающихся образовательных учреждений Приморского района Санкт-Петербурга в 2025/2026 учебном году
для проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) обучающихся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет»)
образовательных организаций Приморского района Санкт-Петербурга
в 2026/2027 учебном году

Мазур Ольга Ивановна	- заместитель директора ИМЦ Приморского района, методист по русскому языку и литературе, учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории (по согласованию)
Бакшанская Марина Леопольдовна	- заместитель директора, учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории ГБОУ гимназия № 66 Приморского района Санкт-Петербурга, методист ИМЦ Приморского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
Васько Вера Алексеевна	- учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории ГБОУ гимназии № 42 Приморского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
Иванова Татьяна Владимировна	- заместитель директора, учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории ГБОУ гимназии № 540 Приморского района Санкт-Петербурга, методист ИМЦ Приморского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
Симоненко Надежда Евгеньевна	- учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории ГБОУ школы № 655 Приморского района Санкт-Петербурга (по согласованию)